

STATUT

NIEPUBLICZNEJ DWUJĘZYCZNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

BONUM FUTURUM

Rozdział I. Informacje o Szkole

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:

Niepubliczna Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa Bonum Futurum, zwana dalej „Szkolą”, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, zgodnie z regulacjami ustawy o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)

2. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach urzędowych.

3. Siedziba szkoły mieści się w Tulcach ul. Kalinowa 13

4. Pieczęć szkoły ma następującą treść:

**Niepubliczna Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa
BONUM FUTURUM
ul. Kalinowa 13
63-004 Tulce**

§ 2

1. Osobą prowadzącą Szkołę, zwaną dalej „Organem Prowadzącym”, jest:

Pani Lilianna Ożadowicz.

Organ Prowadzący sprawuje nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością szkoły oraz powołuje i odwołuje dyrektora szkoły.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest:

Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

3. Cykl trwania cyklu kształcenia w Szkole jest zgodny z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, wynosi osiem lat i obejmuje dwa etapy edukacyjne:

- 1) pierwszy etap edukacyjny (klasy I-III);
- 2) drugi etap edukacyjny (klasy IV-VIII).

§ 3

1. Szkoła działa na podstawie:

- 1) Ustawy o Systemie Oświaty i obowiązujących przepisów wykonawczych;
- 2) Niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”;

- 3) Wpisu do Ewidencji Niepublicznych Szkół i Placówek Gminy Kleszczewo;
 - 4) Kodeksu Pracy;
2. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły sprawuje Organ Prowadzący.
3. W Szkole zatrudnieni są:
- 1) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach dla nauczycieli szkół publicznych;
 - 2) nauczyciele dodatkowych zajęć edukacyjnych i specjaliści;
 - 3) pracownicy administracji i obsługi.
 - 4) za zgodą Organu Prowadzącego w szkole mogą być zatrudnieni pedagodzy specjaliści, psycholog i logopeda.
4. Szkoła realizuje ustalone dla ośmioletniej szkoły podstawowej:
- 1) podstawę programową kształcenia ogólnego poprzez wybrane programy nauczania;
 - 2) ramowy plan nauczania.
5. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II.

Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie poprzez prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.

3. Szkoła zapewnia warunki do zdobywania wiedzy i umiejętności według programów zgodnych z przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej, a w szczególności zapewnia uczniom:

- 1) Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
- 2) Niezbędne warunki dla rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.
- 3) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
- 4) Rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
- 5) Znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi.
- 6) Wyrabianie u dzieci i młodzieży odpowiedzialności, samodzielności, zdyscyplinowania i szacunku dla drugiej osoby.
- 7) Opiekę odpowiednią do ich potrzeb oraz ich możliwości.
- 8) Zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
- 9) Współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
- 10) Szkoła realizuje ideę edukacji włączającej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 6

1. Szkoła realizuje podstawę programową MEN, którą wzbogaca przez:

- a) Rozszerzoną naukę języków obcych, przede wszystkim języka angielskiego.
- b) Indywidualizację procesu nauczania.
- c) Autorskie programy nauczania.
- d) Nowoczesną bazę dydaktyczną.

- e) Dodatkowe zajęcia edukacyjne.
- 2. Szkoła za świadczone usługi edukacyjno- wychowawcze i opiekuńcze pobiera opłatę.
- 3. Szkoła zapewnia przestrzeganie praw dziecka określonych w Konwencji Praw Dziecka.
- 4. Programy profilaktyczno-wychowawczy stanowi odrębny program szkoły.

Rozdział III

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 7

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zostały zawarte w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania (WSO), który stanowi odrębny dokument.

Rozdział IV

Organy Szkoły

§8

- 1. Organami Szkoły Podstawowej są:
 - 1) Dyrektor Szkoły.
 - 2) Rada Pedagogiczna.
- 2. W szkole może być powołany Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.
- 3. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Organ Prowadzący.
- 4. W zakresie dyscypliny pracy Dyrektor ponosi odpowiedzialność przed Organem Prowadzącym.

Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1. Kieruje bieżącą działalnością Szkoły,
- 2. Sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły,
- 3. Opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - 1) Arkusz organizacji szkoły.
 - 2) Program dydaktyczny, wychowawczy, koncepcje pracy szkoły i program wychowawczo-profilaktyczny

- 3) Preliminarz budżetowy szkoły z propozycją wysokości czesnego i innych opłat.
 - 4) Okresowe sprawozdania z działalności szkoły, w tym roczne sprawozdanie finansowe.
 - 5) Plan rozwoju szkoły.
 - 6) Regulamin wynagradzania i regulamin pracy.
4. Niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu polecenia i zalecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 5. Dbą o prestiż i dobre imię oraz o dobry poziom nauczania w Szkole, umożliwiającą uczniom realizację programu nauczania zgodnie z wymogami MEN i postanowieniami niniejszego statutu.
 6. Dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego.
 7. Zwołuje posiedzenia i przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
 8. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej (podjętych w ramach jej kompetencji).
 9. Ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa
 10. Organizuje rekrutację uczniów do szkoły.
 11. Decyduje o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, w przypadku nieprzestrzegania obowiązków zawartych w dokumentach szkoły, po powiadomieniu i uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.
 12. Dysponuje środkami finansowymi szkoły do ustalonej przez Organ Prowadzący wysokości.
 13. Odpowiada za przestrzeganie preliminarza budżetowego, właściwe zabezpieczenie mienia szkoły oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej.
 14. Podejmuje decyzję o przyznawaniu nagród dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 15. Zapewnia warunki do działalności innych Organów Szkoły.
 16. Bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i Organów Szkoły.
Uczestniczy we wszystkich zebraniach ogółu Uczniów i Rodziców.
 17. Reprezentuje Szkołę na zewnątrz, koordynuje kontakty z instytucjami współpracującymi ze szkołą.

Rada Pedagogiczna:

1. Rada Pedagogiczna ma zapewnić stały rozwój poziomu edukacji prowadzonej przez Szkołę.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

Rady Pedagogicznej w szczególności :

1. Przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły.
2. Zatwierdza i realizuje plan pracy dydaktycznej, wychowawczo - profilaktycznej i opiekuńczej.
3. Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promowania uczniów.
4. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznych w Szkole.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
6. Uchwala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego do doskonalenia jakości swojej pracy.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
2. Wnioski o zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki ucznia,
3. Zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy jej członków. W sprawach personalnych głosowanie jest tajne. W wyjątkowych sytuacjach Rada podejmuje decyzję o sposobie głosowania.
5. Rada Pedagogiczna opracowuje swój regulamin, który musi być zgodny ze Statutem oraz obowiązującym prawem oświatowym.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Samorząd Szkolny

1. W szkole może działać Samorząd Uczniowski, który tworzy reprezentacja uczniów zwana dalej Samorządem Uczniowskim.

2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) Prawo do zapoznania się z programem nauczania.
 - b) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - c) Prawo do propozycji w zakresie organizowania życia szkolnego.
 - d) Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
 - e) Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Działalność Samorządu Uczniowskiego nie może zaburzać organizacji obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, który zatwierdza Dyrektor Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły może zawiesić lub uchylić uchwałę lub inne postanowienia Samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem oświatowym lub celami dydaktyczno-wychowawczymi Szkoły.

Rozdział V

Organizacja pracy Szkoły

§9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora Szkoły uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza Organ Prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników Szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się tygodniowy rozkład zajęć

określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej jest oddział, który tworzą uczniowie. W jednorocznym cyklu nauki uczą się przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekroczyć 20.
3. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.

§11

1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry.
2. Zajęcia edukacyjne organizowane są z uwzględnieniem aktualnego kalendarium MEN.

§12

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§13

1. Nauczaniem z rozszerzonym programem nauki języka angielskiego objęte są wszystkie oddziały Szkoły.
2. Zajęcia prowadzone w języku angielskim w klasach I-VIII nie są obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi w rozumieniu obowiązującego rozporządzenia MEN, ale uczestnictwo w nich jest obowiązkowe.
3. Od klasy IV uczniowie obok języka angielskiego będą zobowiązani wybrać drugi obowiązkowy język obcy (język niemiecki, francuski lub hiszpański).

4. Oddział może być dzielony na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć na basenie oraz na zajęciach, na których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń np. laboratoryjnych.
5. Oddziały liczące mniej niż 20 osób mogą być łączone na zajęciach: informatyki, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i religii. Łączna liczba uczniów w połączonych oddziałach nie może przekraczać 20 osób. Łączenie oddziałów możliwe jest na poziomie klas: I-III i/lub IV-VIII.

§14

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
2. W Szkole mogą być prowadzone koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno kompensacyjne oraz wsparcie logopedyczne i psychologiczne.

§15

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie Szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów określa wewnętrzny regulamin.
3. W czasie zajęć organizowanych poza budynkiem szkoły oraz w czasie wycieczek za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny wyznaczony nauczyciel.

§16

1. W Szkole Podstawowej funkcjonuje biblioteka szkolna.

2. Biblioteka służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych środków informacji.
3. Z księgozbioru mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły.
4. Umożliwia się również korzystanie z księgozbiorów na miejscu.
5. Szczegółowe zadania i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela określa regulamin wewnętrzny.

§17

1. W Szkole działa świetlica, której celem jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Z zajęć świetlicowych mogą korzystać wszyscy uczniowie klas I-VIII, którzy muszą przebywać w szkole przed lub po zajęciach, ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów.
3. Szczegółową organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§18

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, a także szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności określa Dyrektor w oparciu o stosowne przepisy.

§19

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zakres spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

Zadania wychowawcy klasowego:

1. Realizowanie programu wychowawczego klasy w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły,
2. Sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) opieka nad wychowankami w czasie wszystkich imprez i wydarzeń szkolnych,
 - d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych którym potrzebna jest indywidualna pomoc.
 - e) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
 - f) organizowanie spotkań klasowych,
 - g) przeprowadzanie rozmów indywidualnych.
 - h) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników,
 - i) organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - j) otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych – wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań.
 - k) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie.
 - l) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy,
 - m) rozwiązywanie i eliminacja konfliktów w klasie oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej, problemów wychowawczych.
 - n) wdrażanie dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w Szkole i poza nią.

- o) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych.
 - p) zapoznavanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego, kryteriami wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, statutem szkoły, programem wychowawczym, tematyką godzin wychowawczych, programem profilaktyki, wynikami i analizą próbnych i właściwych sprawdzianów.
 - q) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z planem pracy Szkoły, zarządzeniami dyrektora, Uchwałami Rady Pedagogicznej.
 - r) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji – dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły, innej dokumentacji wymaganej w szkole.
3. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji klasowej:
- a) listy obecności rodziców na zebraniu,
 - b) wpisywania tematu zebrania z rodzicami,
 - c) opracowania planu pracy wychowawczej dla swojej klasy,
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:
- a) realizowanie celów wychowania w swojej klasie.
 - b) realizowanie przyjętych w Szkole programów wychowawczo-profilaktycznych i innych przyjętych do realizacji.
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasy.
6. Bezpośredni nadzór nad pracą wychowawców klas sprawuje Dyrektor Szkoły.

§20

1. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczycieli sprawuje Dyrektor Szkoły.

Nauczyciele / pedagodzy specjaliści:

1. Prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Nauczyciele / pedagodzy specjaliści prowadzący zajęcia na danym etapie edukacyjnym i w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest opiniowanie programu nauczania w zakresie kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w Szkole.
3. Nauczyciele / pedagodzy specjaliści tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe, inne, które powołuje dyrektor Szkoły.

Obowiązki i zadania nauczycieli/ pedagogów specjalnych:

1. Sporządzanie planu dydaktycznego z nauczanych zajęć edukacyjnych lub modyfikacja dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły najpóźniej do 10 września każdego roku.
2. Rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych.
3. Opracowanie przedmiotowego systemu oceniania z nauczanych zajęć edukacyjnych i przedstawienie go Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do 10 września każdego roku szkolnego, dokonywanie nowelizacji systemu i dostosowanie go do aktualnych przepisów prawa.
4. Zapoznanie rodziców z przedmiotowym systemem oceniania nauczanych przedmiotów.
5. Indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym lub mającym trudności w nauce, dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia, realizacja zgodna z indywidualnymi możliwościami ucznia, realizacja indywidualnych zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Realizacja zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
7. Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu klasy, szkoły, rodziny, środowiska lokalnego.

8. Udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do sprawdzianu, konkursów przedmiotowych i pozapredmiotowych.
9. Sprawdzanie na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności.
10. Bieżące informowanie uczniów o uzyskanych ocenach cząstkowych oraz śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
11. Rzetelne, terminowe, systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.
12. Zapewnienie pełnej opieki uczniom podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych, imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów i przestrzegania przepisów BHP.
13. Rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pełnienie dyżurów nauczycielskich.
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora szkoły – obowiązkowych i nadobowiązkowych.

Nauczyciel/ pedagog specjalny ma prawo do:

1. Doboru treści programowych w przypadku prowadzenia koła zainteresowań, koła przedmiotowego lub innych zajęć pozalekcyjnych.
2. Doboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Ustalenia i wystawienia ocen bieżących, śródrocznych i rocznych zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
4. Współdecydowania o ocenie zachowania ucznia.
5. Wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

Nauczyciel /pedagog specjalny odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły i Organem Prowadzącym Szkołę:

1. Za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych.
2. Za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.

3. Za skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, dyżurów na przerwach międzylekcyjnych.
4. Za zniszczenia lub stratę powierzonych mu elementów majątku szkolnego wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia.
5. Za niewypełnianie powierzonych mu obowiązków.

§21

1. Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole obowiązuje w szczególności:
 - 1) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
 - 2) troska o mienie Szkoły.
 - 3) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp na terenie Szkoły.
 - 4) reagowanie, tj. powiadamianie wychowawcy lub Dyrektora Szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania się uczniów, niszczenia mienia, itp.
 - 5) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, a szczególnie w sytuacjach konfliktowych.
 - 6) dbałość o dobre imię Szkoły.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi szkoły regulują przepisy Kodeksu Pracy.

Rozdział VIII

Uczniowie Szkoły Podstawowej

§22

1. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów w oparciu o umowę podpisaną przez Rodzica ucznia z Dyrektorem Szkoły.

§23

Prawa ucznia

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki. Poza tym uczniowie mają prawo do:
 - 1) uszanowania godności osobistej bez względu na osiągnięte wyniki w nauce.
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami, stawianymi wymaganiami.
 - 1) opieki wychowawczej.
 - 2) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów - na zasadzie równego dostępu do zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań.
 - 3) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny z poszczególnych przedmiotów i oceny z zachowania oraz uzasadnienia wystawianych ocen.
 - 4) otrzymywania nagród i wyróżnień.
 - 5) zindywidualizowanej nauki i fachowej opieki pedagogicznej – dostosowanie dla niego wymagań edukacyjnych, do jego indywidualnych potrzeb psychologicznych i edukacyjnych.
 - 6) pisania odpowiednio sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb i możliwości - zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 7) pełnej informacji na temat wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania.
 - 8) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania.
 - 9) zwracania się z swoimi problemami do wychowawcy klasy, psychologa szkolnego, nauczycieli - uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi, wsparcia.

- 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu.
- 11) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły - nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób.
- 13) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach szkolnych i pozaszkolnych; zawodach, przeglądach i innych formach współzawodnictwa - zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
- 14) korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych, bazy, wyposażenia, środków dydaktycznych tylko za zgodą i w obecności nauczyciela lub opiekuna.

§24

Obowiązki ucznia

1. Uczniowie są obowiązani do:

- 1) udziału we wszystkich zajęciach objętych planem zajęć i usprawiedliwiania z godzin nieobecności.
- 2) podnoszenia poziomu wiedzy i uzyskiwania postępów w nauce.
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych i wykonywania obowiązkowych prac domowych, zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
- 4) samodzielnej pracy podczas sprawdzianów, prac klasowych oraz odpowiedzi ustnych, a także przy wykonywaniu prac domowych, jeśli nie są to prace zespołowe.
- 5) szacunku do nauczycieli, pracowników Szkoły i kolegów.
- 6) przestrzegania zasad kultury na terenie Szkoły, jak i poza nią.
- 7) wykonywania zarządzeń Dyrekcji Szkoły, wszystkich poleceń nauczycieli, wychowawców i pracowników Szkoły - jeśli nie uwłacza to godności osobistej ucznia.

- 8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku szkolnym, na terenie Szkoły jak i poza nią.
- 9) pilnowania własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do Szkoły - Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone przynieszone przez ucznia do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe (w tym telefony komórkowe, drogie obuwie, zegarki) i pieniądze.
- 10) bezwzględnego przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach, gabinetach przedmiotowych.
- 11) szanowania i ochrony przekonania i własności innych osób.
- 12) zgłaszania nauczycielowi informacji dotyczących sytuacji, w których obserwują przejawy brutalności i agresji.
- 13) Przestrzegania zakazu wnoszenia na teren Szkoły i do budynku szkolnego materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu.
- 14) przestrzegania zakazu niszczenia elementów budynku szkolnego i terenu wokół szkoły, wyposażenia szkoły, sprzętu i urządzeń – rodzic/prawny opiekun ucznia ponosi odpowiedzialność materialną za powstałe szkody.
- 15) bezwzględnego przestrzegania regulaminu szatni szkolnych - zabrania się uczniom przebywania w szatniach szkolnych bez uzasadnionego powodu - dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży i obuwia.
- 16) terminowego usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 17) samodzielnej pracy podczas kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych, testów - zabrania się korzystania z jakichkolwiek źródeł pomocy bez zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
- 18) każdego ucznia podczas pobytu w Szkole obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania oraz nagrywania obrazu i dźwięku – w tym telefonem komórkowym - innych osób bez ich wiedzy i zgody; zakaz

ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wyjazdów i innych form wypoczynku organizowanych przez Szkołę.

- 19) w przypadku złamania przez ucznia zakazu, o którym mowa w pkt. 18 uczeń jest zobowiązany przekazać telefon komórkowy lub inne urządzenie nagrywające do depozytu Dyrekcji Szkoły - odbiór tych urządzeń jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub prawnych opiekunów.

§25

Nagrody

1. W Szkole stosowane są nagrody wobec ucznia.
2. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające się wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, dobre lokaty w konkursach przedmiotowych, pozapredmiotowych, olimpiadach, osiągnięcia sportowe, aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska (praca w Samorządzie Uczniowskim, redakcji gazetki szkolnej, itp.), stuprocentową frekwencją – w następujących formach:
 - a) pochwały ustnej wychowawcy wobec całej klasy,
 - b) pochwały ustnej Dyrektora Szkoły na apelu w obecności wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej,
 - c) punktów dodatnich przekładających się na ocenę zachowania przyznawanych przez wychowawcę klasy lub nauczycieli zgodnie z kryteriami przyjętymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - d) nagrody książkowej i dyplomu wręczanych przez Dyrektora Szkoły podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego,
 - e) świadectwa z wyróżnieniem i nagrody książkowe dla uczniów klas IV-VIII, którzy uzyskali na zakończenie roku szkolnego średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych nie mniej niż 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - f) nagrody rzeczowe lub książkowe i dyplomy dla uczniów klas I-VIII za zajęcie I, II i III miejsca w konkursach przedmiotowych szkolnych oraz

dla laureata jednego z trzech pierwszych miejsc olimpiad pozaszkolnych,

g) nagrody książkowe i dyplomy dla uczniów klas I-VIII za stu procentową frekwencję oraz aktywność i pracę społeczną na rzecz Szkoły i środowiska wręczane przez Dyrektora Szkoły na zakończenie roku szkolnego,

h) listu gratulacyjnego wręczanego Rodzicom dziecka.

§26

Kary

1. W Szkole stosowane są kary wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej uczniów.
2. Wobec ucznia naruszającego określone w Statucie Szkoły zasady stosuje się proporcjonalnie do wykroczenia oddziaływanie wychowawcze – w tym kary takie jak:
 - a) upomnienie ustne lub naganę wychowawcy wobec klasy,
 - b) wpis do dzienniczka ucznia (w klasach I-III),
 - c) upomnienie lub naganę Dyrektora wobec klasy,
 - d) naganę Dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - e) naganę pisemną,
 - f) zakaz uczestnictwa w dyskotekach szkolnych, wycieczkach i wyjazdach (z wyłączeniem wycieczek i wyjazdów programowych) oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz.
3. Szkoła ma obowiązek powiadomić Rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.
4. Uczeń i jego Rodzice, którzy nie zgadzają się z udzieloną karą wymierzoną przez wychowawcę klasy lub nauczyciela, mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od daty wymierzenia kary.
5. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

6. Kary stosowane wobec uczniów mają charakter zamknięty (ustalony) i ich wykaz może być zawężony lub rozszerzony tylko w drodze nowelizacji Statutu.
7. Za jedno wykroczenie zostaje wymierzona jedna kara.

§27

1. Nagrody i kary (poza ustnymi) przyznaje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcami, nauczycielami przedmiotu, Rada Pedagogiczną.
2. O przyznaniu nagrody lub kary poza uczniem, informowani są jego Rodzice (prawni opiekunowie) i cała społeczność szkolna.

§28

Skreślenie ucznia z listy uczniów.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły w przypadku:
 - a) wyrażania agresji słownej i fizycznej wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły.
 - b) propagowania poglądów szerzących nienawiść do innych ludzi.
 - c) bycia członkiem subkultur, grup i sekt, których cele są sprzeczne z podstawowymi wartościami etycznymi.
 - d) palenia tytoniu, picia alkoholu lub posiadania narkotyków.
 - e) opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia lub ciągłego spóźniania się na lekcje.
 - f) popełnienia czynu przestępczego w rozumieniu przepisów Kodeksu Karnego.
 - g) rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych z Rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia. Skreślenie z listy następuje automatycznie z dniem wygaśnięcia umowy o naukę.
2. Uczeń może być również skreślony z listy uczniów Szkoły na koniec roku szkolnego w przypadku:
 - a) nieuregulowania do końca roku szkolnego opłat czesnego za dany rok szkolny.

- b) nieotrzymania promocji do klasy wyższej.
 - c) otrzymania nagannej oceny zachowania.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w trybie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora szkoły.

Rozdział IX

Finansowanie działalności szkoły

§29

1. Za prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi, niezbędnymi dla właściwego i ciągłego funkcjonowania Szkoły odpowiada Organ Prowadzący.
2. Środki finansowe pozyskuje się z:
 - a) Czesnego wpłacanego przez Rodziców uczniów.
 - b) Subwencji i dofinansowania ze strony władz Gminy i innych instytucji państwowych.
 - c) Darowizn od osób prawnych i fizycznych.

Rozdział X

Zasady rekrutacji uczniów

§30

1. Do klasy I przyjmuje się dzieci na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, wówczas, gdy liczba chętnych dzieci na jedno miejsce przekracza 1.
2. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego nadal pozostaje większa liczba uczniów niż 1 na miejsce, decyzję o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w podstawowej szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej

oraz odpisu lub potwierdzonej kopii arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,

- b) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia – w przypadku uczniów, którzy ukończyli kolejną klasę w szkole dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§31

1. Szkoła Podstawowa używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami oświatowymi MEN.
2. Tablice informacyjne i stemple Szkoły powinny zawierać nazwę Szkoły.

§32

1. Szkoła Podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami obowiązującymi szkoły publiczne.

§33

Szkoła Podstawowa prowadzi gospodarkę finansową w zakresie wykorzystania dotacji i rozlicza się na zasadach ustalonych dla szkół w systemie oświaty.

§34

1. zmiany w statucie może wnioskować: Organ Prowadzący, Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna.
2. Statut Szkoły może być zmieniony decyzją Organu Prowadzącego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem Szkoły.
3. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust.2 nie jest konieczne, jeśli zmiana Statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

Statut obowiązuje całą społeczność Szkoły.

Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 4 września 2017 r.

Wchodzi w życie z dniem 04 września 2017 r.